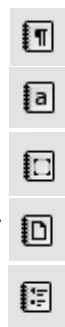


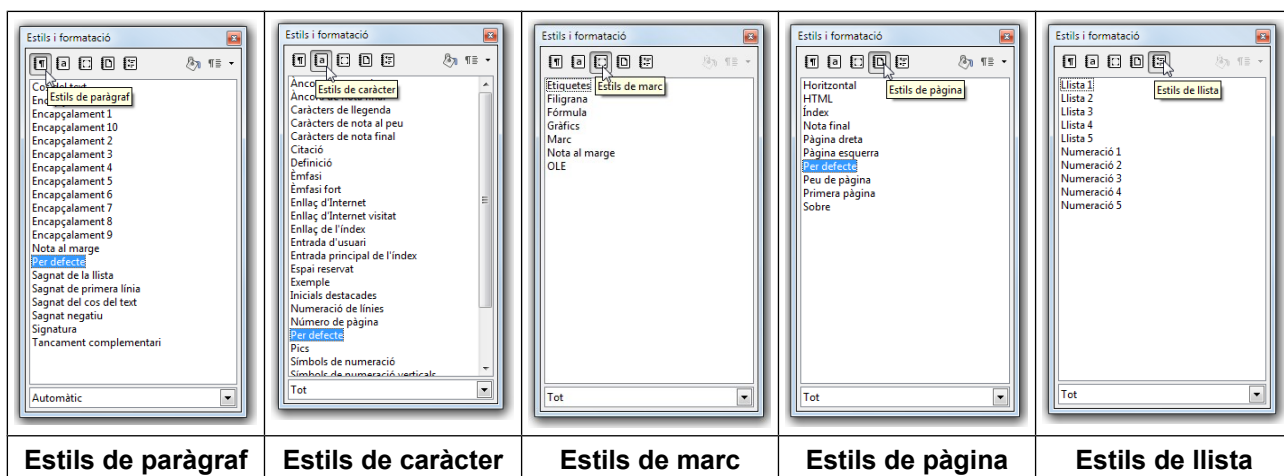
1. ELS ESTILS

Els estils ens permeten aplicar formats predefinits. Hi ha estils de caràcter, de paràgraf, de pàgina, de llista i de marc. Els estils donen coherència als nostres documents i representen un estalvi de temps considerable. Per exemple, si volem que una paraula, un paràgraf, una pàgina... tinguin sempre un determinat format, només ens hem de crear un estil i aplicar-lo.

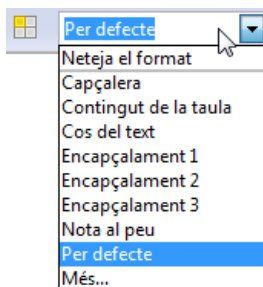
- **Estils de paràgraf:** per donar format als paràgrafs (sagnat i espaiat, alineació, flux del text, tipus de lletra, contorns, tabulació, fons...).
- **Estils de caràcter:** per donar format a caràcters, paraules... (tipus de lletra, efectes, posició, fons...).
- **Estils de marc:** per donar format als gràfics i marcs.
- **Estils de pàgina:** per donar format a les pàgines (mida i marges, fons, capçalera i peu, contorns, columnes, notes al peu...).
- **Estils de llista:** per donar format a les llistes numerades o amb pics (tipus de pics, estils de numeració, posició i espaiat...)



Amb el botó **Estils i formatació** de la barra d'eines **Formatació** (o **F11**) ens apareixerà la finestra **Estils i formatació**.





A la barra d'eines Formatació, al costat del botó **Estils i formatació**, també trobem la llista desplegable **Aplica l'estil** on es veu l'estil aplicat al text o l'objecte seleccionat.



2. APLICAR ESTILS

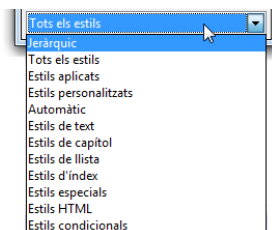
Podem aplicar estils de diverses maneres:

- Amb la llista d'estils de la finestra **Estils i formatació**.
- Amb la llista desplegable **Aplica l'estil** de la barra d'eines Formatació.
- Amb el botó **Mode Format d'emplenament** de la finestra Estils i formatació. 
- Amb el botó **Pinzell de format** de la barra d'eines Estàndard. 


2.1. APLICAR ESTILS DE PARÀGRAF

Per aplicar un estil de paràgraf, fem clic al paràgraf en el document, fem clic al botó **Estils de paràgraf** de la finestra **Estils i formatació** i fem doble clic a l'estil que volem. 

Si no es veuen tots els estils, despleguem la llista de la part de sota de la finestra **Estils i formatació** i seleccionem **Tots els estils**.





Per provar-ho, seleccioneu un o diversos paràgrafs i apliqueu-les diferents estils. Per treure els estils que heu aplicat, apliqueu l'estil **Per defecte**.

També podem copiar l'estil d'un paràgraf i aplicar-lo a un altre: seleccionem el paràgraf amb l'estil, fem clic al botó **Pinzell de format** de la barra d'eines Estàndard i fem clic a l'altre paràgraf. 

Per als estils **Encapçalament (1-10)** mireu el document **Writer - Índex de continguts**.

2.2. APLICAR ESTILS DE CARÀCTER I LLISTA

Per aplicar un estil a una o diverses paraules, les seleccionem, fem clic al botó **Estils de caràcter** o **Estils de llista** de la finestra **Estils i formatació** i fem doble clic a l'estil que volem.  

Proveu ara els estils de caràcter i llista: seleccioneu una o diverses paraules o llistes i apliqueu-les diferents estils. Per treure els estils que heu aplicat, apliqueu l'estil **Per defecte**.

Aquí també podem utilitzar el **Pinzell de format**. 

2.3. MODE FORMAT D'EMPLENAMENT

El botó **Mode format d'emplenament** de la finestra **Estils i formatació** ens permet aplicar ràpidament un estil a diferents elements sense haver d'anar repetidament a fer doble clic a l'estil a la llista d'estils.

1. Fem clic a aquest botó per activar el **Mode format d'emplenament**.
2. Seleccionem l'estil que volem.
3. Si és un estil de paràgraf, fem clic als diferents paràgrafs als quals volem aplicar l'estil. Si és un estil de caràcter o llista, seleccionem les diferents paraules o llistes a les quals volem aplicar l'estil.
4. Per desactivar el **Mode format d'emplenament** tornem a fer clic al botó o premem **ESC**.

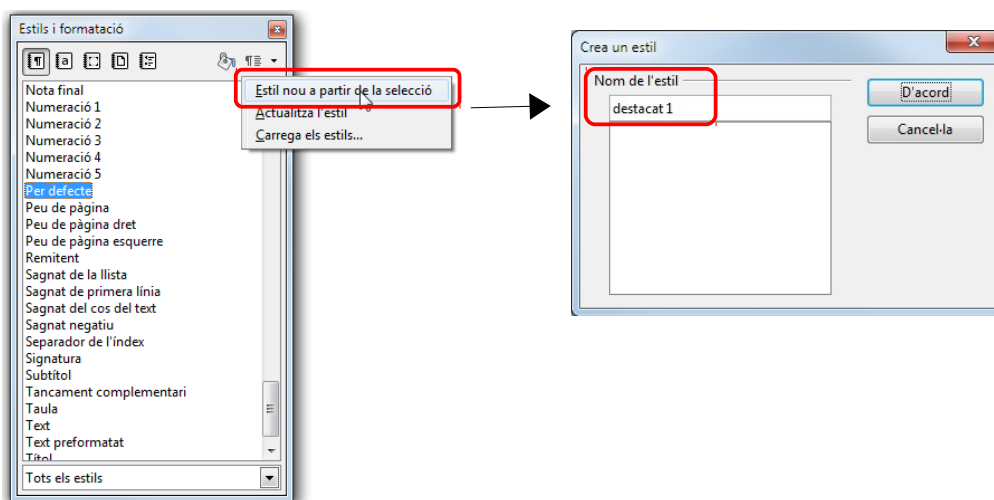
3. CREAR ESTILS

Per crear un estil hi ha 3 formes:

- Crear un estil a partir d'una selecció.
- Crear un estil a partir de les característiques d'un altre estil.
- Crear un estil propi no basat en cap altre estil.

3.1. CREAR UN ESTIL A PARTIR D'UNA SELECCIÓ

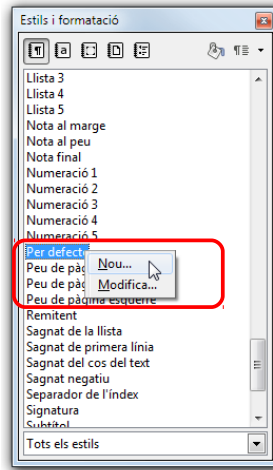
Per crear un estil a partir d'una selecció (només paràgrafs, caràcters i llistes), preparem un paràgraf, una paraula o una llista amb el format que volem, el seleccionem, en la finestra **Estils i formatació** fem clic al botó **Estil nou a partir de la selecció** i li posem un nom.



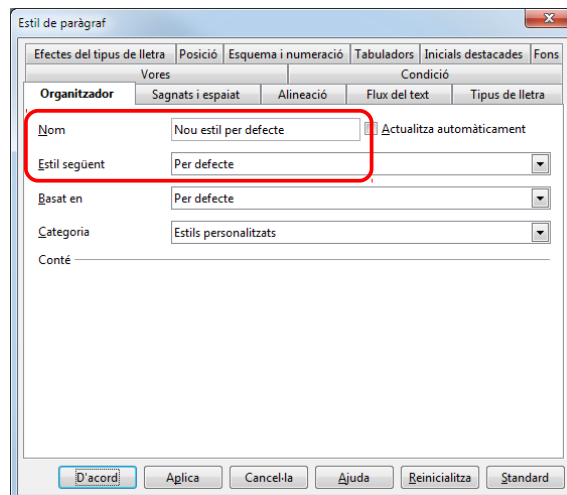
Per als estils basats en una selecció mireu el document **Calc – Formatació condicional**.

3.2. CREAR UN ESTIL A PARTIR D'UN ALTRE ESTIL

Per crear un estil a partir de les característiques d'un altre estil (només paràgrafs i caràcters), fem clic amb el botó dret del ratolí en el nom d'aquest últim i seleccionem **Nou**.



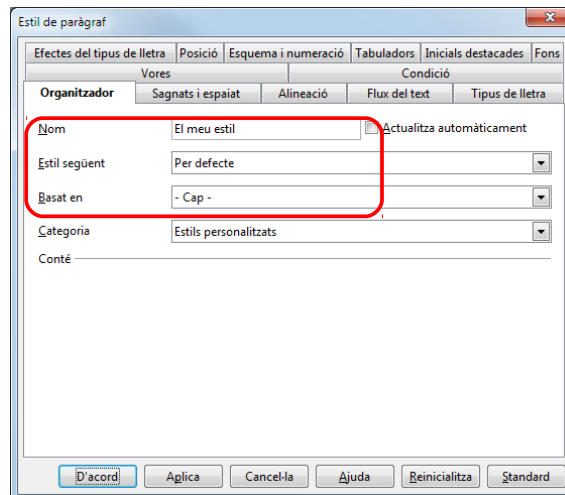
En el quadre de diàleg que surt, li posem un nom. En **Estil següent** posarà per defecte el mateix estil. Ho deixarem si volem que l'estil s'apliqui també al paràgraf següent o seleccionarem **Per defecte** si volem que només s'apliqui al paràgraf actiu.



Després en les pestanyes **Sagnats i espaiats**, **Alineació**... canviarem les opcions que volem diferents de l'estil origen.

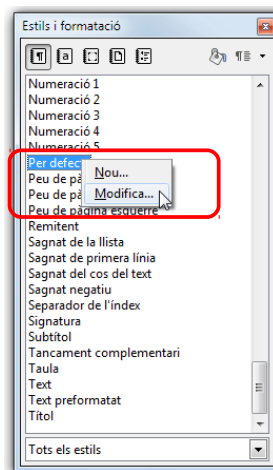
3.3. CREAR UN ESTIL NOU NO BASAT EN CAP ALTRE ESTIL

Per crear un estil propi nou no basat en cap altre estil, el procés és molt semblant: fem clic en un lloc en blanc de la finestra **Estils i formatació** i en el quadre de diàleg que surt seleccionem **Cap** en **Basat en**.



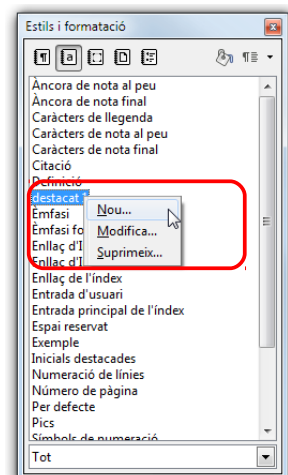
4. MODIFICAR UN ESTIL

Per modificar un estil fem clic amb el botó dret en el nom de l'estil i seleccionem **Modifica**. Després només hem de canviar en les diferents pestanyes les opcions que volem.



5. ELIMINAR UN ESTIL

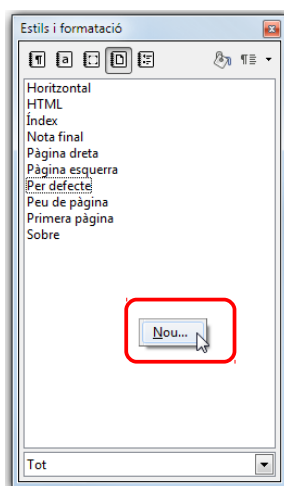
Per eliminar un estil fem clic amb el botó dret en el seu nom i seleccionem **Suprimeix**. Hem de tenir en compte que només es poden eliminar els estils personalitzats, és a dir, els que hem creat nosaltres. Els estils predefinitos només es poden modificar.



6. ESTILS DE PÀGINA

Utilitzarem els estils de pàgina per definir el disseny d'una pagina concreta: l'orientació, el fons, els marges, les capçaleres, els peus de pàgina i les columnes.

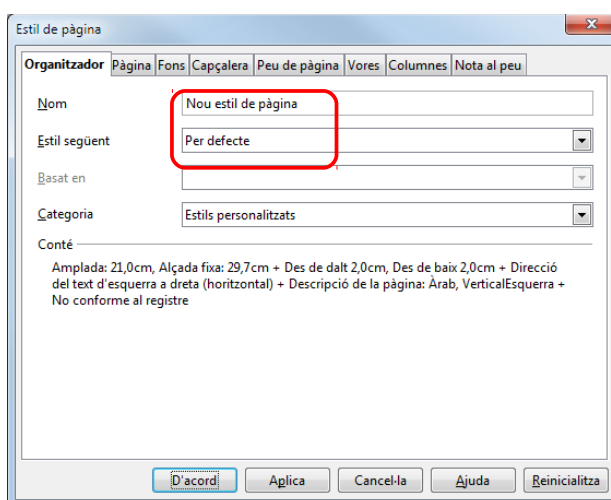
Per crear un estil de pàgina, en la finestra **Estils i formatació** fem clic al botó **Estils de pàgina**, i a continuació, fem clic en un lloc en blanc de la llista d'estils amb el botó dret i seleccionem **Nou**.



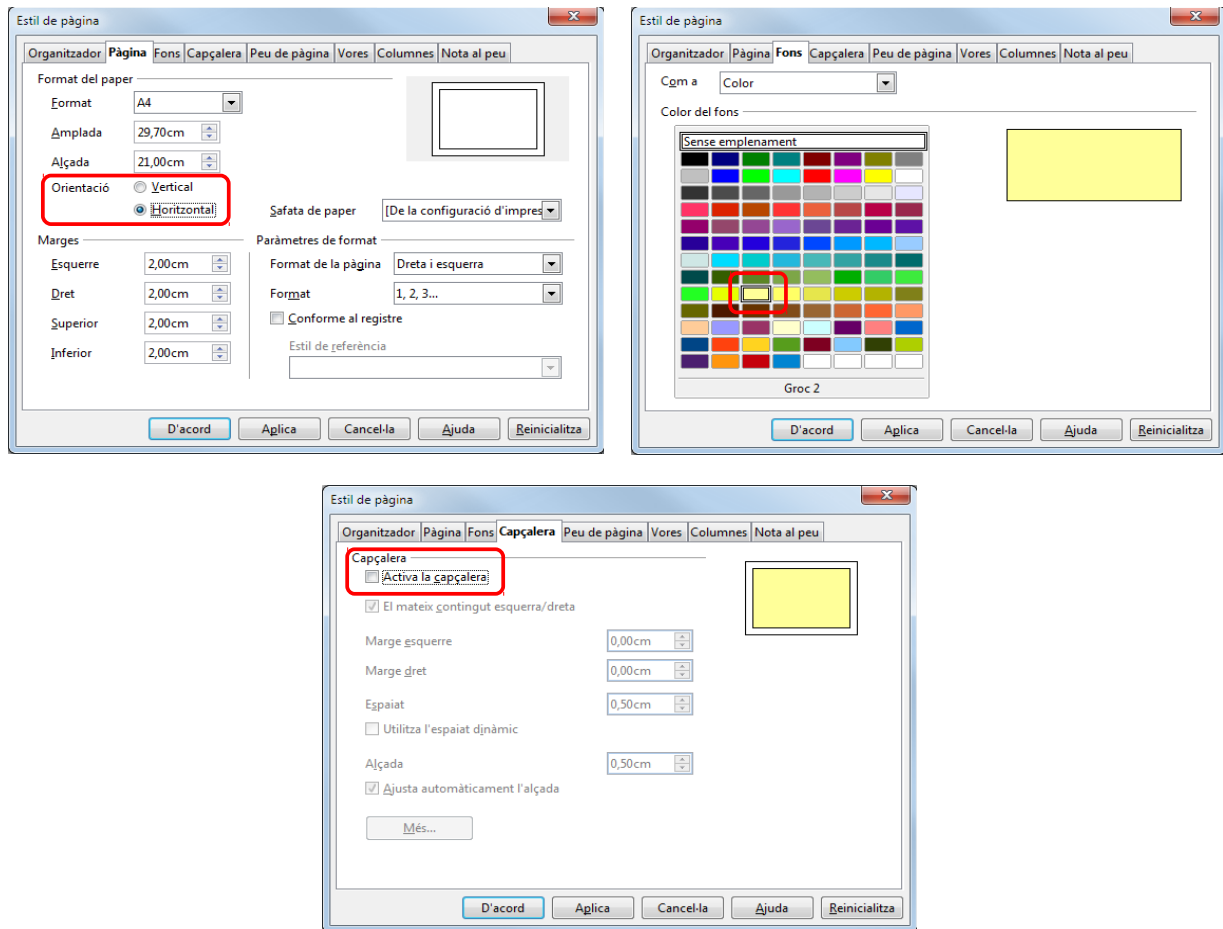
En el quadre diàleg que apareix li posem un nom en la pestanya **Organitzador**.

En **Estil següent** tenim dos opcions:

- Si volem que l'estil creat s'apliqui només a una pàgina, seleccionarem **Per defecte**.
- Si volem aplicar l'estil a més d'una pàgina, seleccionarem el mateix estil creat.



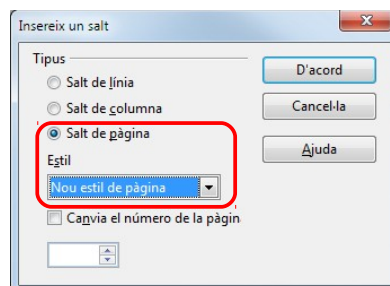
Després, en la resta de pestanyes, hem d'establir el disseny que volem per a la pàgina. Per exemple, en **Pàgina** seleccionarem **Orientació Horitzontal**, en **Fons** li posarem un fons groc i no activarem ni l'encapçalament ni el peu de pàgina.



Ja tenim el estil creat. Anem ara a aplicar-ho. Tenim un document amb encapçalaments i peus, i orientació vertical. En la pàgina 2 necessitem orientació horitzontal i que no hi hagi ni encapçalaments ni peus, perquè, per exemple, hi farem una taula molt complexa.

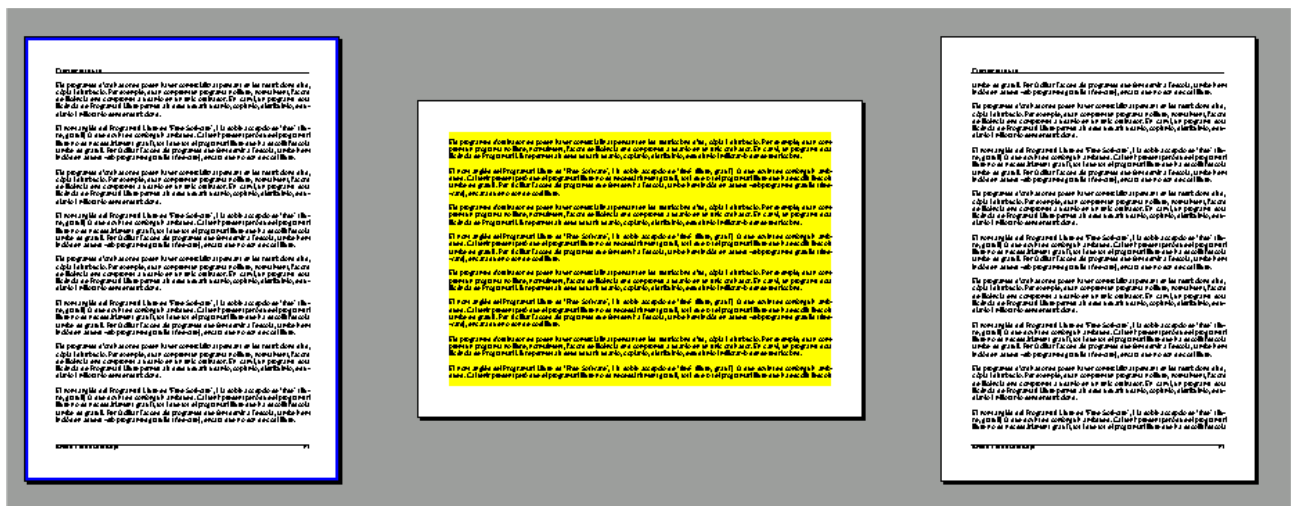
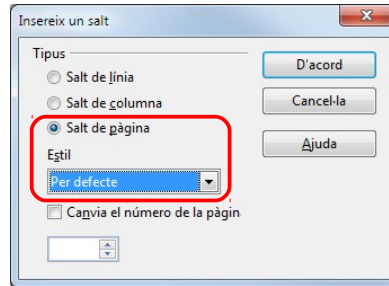
Ens posem al final de la pàgina 1 i:

1. Anem al menú **Insereix / Salt manual**.
2. Seleccionem **Salt de pàgina**.
3. En la llista desplegable **Estil** seleccionem el nou estil creat i fem clic a **D'acord**.



Veurem que ara la pàgina 2 té orientació horitzontal i que no té encapçalament ni peu de pàgina. En canvi la resta de pàgines sí. (El fons groc només l'hem posat perquè destaquï). Ho podeu comprovar en la imatge.

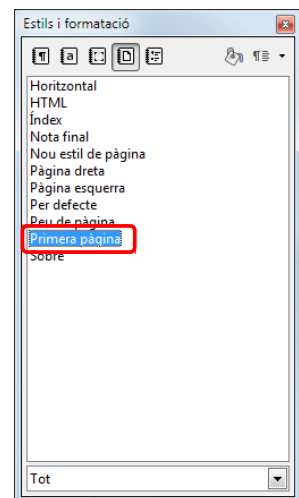
Per tornar al format per defecte a partir de la pàgina 3, ens situem al final de la 2 i hi inserim un salt manual amb l'estil **Per defecte**.



6.1. ESTIL PRIMERA PÀGINA

Un estil molt interessant és **Primera pàgina**, que serveix per treure els encapçalaments i peus en la primera pàgina dels treballs, pàgina que normalment reservarem per al títol del treball i per als noms dels autors.

Per aplicar-ho ens col·loquem a la primera pàgina, activem la finestra **Estils i formatació**, fem clic al botó **Estils de pàgina** i doble clic a l'estil **Primera pàgina**.



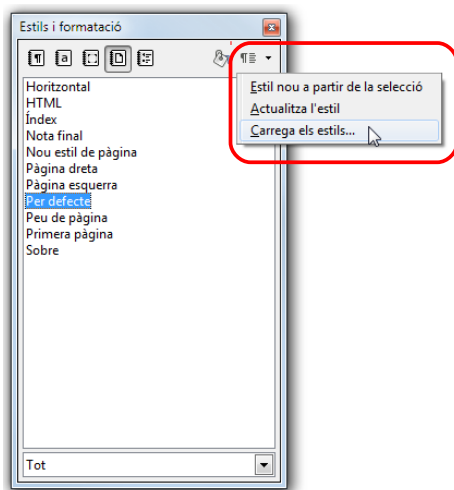
7. ON ES GUARDEN ELS ESTILS?

Els estils es guarden en el document o plantilla on han estat creats. Si volem que els estils estiguin disponibles per a tots els documents, els hem de desar a la plantilla per defecte.

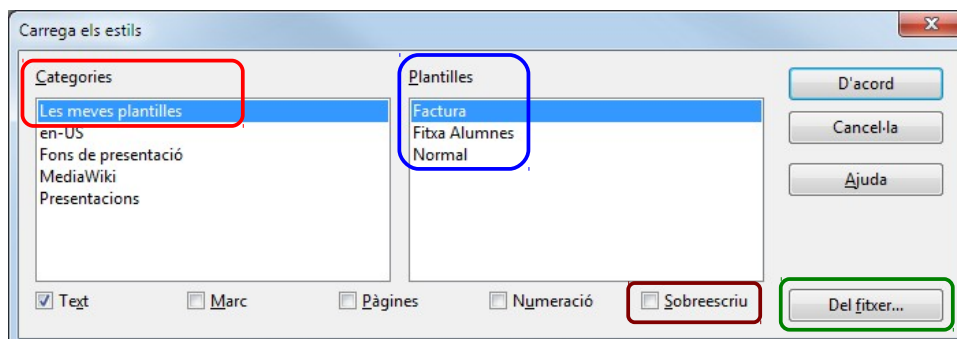
Per veure més en profunditat el tema de plantilles i la plantilla per defecte, mireu el document **Plantilles i plantilla per defecte**.

8. COPIAR ESTILS D'UN ALTRA PLANTILLA O DOCUMENT

Si en una plantilla o en un document volem importar estils d'una altra plantilla o document, en la finestra **Estils i formatació** fem clic a **Carrega els estils**.



Si volem copiar-los des d'una plantilla la cerquem a **Categories** i després a **Plantilles**. Si volem copiar-los des d'un altra fitxer fem clic al botó **Del fitxer**. Si la casella **Sobre-escriu** està activa, els nous estils del fitxer origen reemplaçaran els estils amb el mateix nom en el fitxer destí.



José Fernández García