

NORMES EN LA PRESENTACIÓ DE TREBALLS

1. El **tipus de lletra** ha de ser ARIAL, 12. No és convenient d'utilitzar molts tipus de lletra diferents en un mateix document. És aconsellable emprar, com a màxim, dos tipus de lletres: el bàsic per al text normal i un altre per ressaltar. Més aconsellable és encara, combinar mides i estils (negreta o cursiva) del mateix tipus de lletra. Per als encapçalaments, peus de pàgina, peus d'il·lustracions o gràfics i citacions utilitzarem una mida de lletra més petita (10).
2. Les pàgines han d'estar **numerades** en el peu de pàgina, excepte la primera (on va el títol del treball). Queda molt bé en totes las pàgines un encapçalament amb el títol del treball i en el peu de pàgina el nom de l'escola, a més a més del número de pàgina. En la primera pàgina només hem de posar el títol del treball, no hi ha d'haver ni encapçalaments ni peus de pàgina ni numeració.
3. Tots el paràgrafs han d'estar **justificats** i han de començar amb un **tabulador inicial**. Normalment entre paràgrafs deixarem una línia en blanc. També deixarem una línia en blanc abans i després de citacions textuais. No deixarem mai una línia sola d'un paràgraf al final o al començament d'una pàgina ("línies orfes").
4. **L'interlineat** ha de ser, normalment, senzill. En cas especials, el professor pot recomanar 1,5, doble... (p. e. si s'han de fer correccions).
5. Tots els treballs han de tenir:
 - **Portada** (Títol, nom de l'alumne/a, crèdit o assignatura i curs).
 - **Índex** (Apartats i subapartats classificats numèricament i detallant la pàgina).

1.		
	1.1.	
	1.2.	
		1.2.1.
		1.2.2.
2.		
	2.1.	
	2.2.	

- **Continguts del treball: introducció – cos – conclusions.** (Si hi ha citacions es poden posar a peu de pàgina o al final del treball, abans de la bibliografia).
 - **Bibliografia** (Ordenada alfabèticament per cognoms).
 - **Apèndix documental** (Suplement d'informacions no essencials però útils i interessants)
 - **Contraportada** (full en blanc).
6. Hem d'intentar ser coherents amb nosaltres mateixos. Si comencem amb un estil, no l'hem de canviar al llarg de l'escrit. Hem d'intentar ser clars i senzills. A més, utilitzarem pocs tipus de lletres. Per emfatitzar diferents parts d'un text (títols, articles, pel·lícules, revistes...) utilitzarem diferents mides i estils del mateix tipus de lletra: cursiva o negreta, mai el subratllat.

Abans de començar, hem de pensar com plantejar-nos la divisió de l'escrit en apartats i subapartats, i utilitzar sempre la mateixa manera de destacar els diferents títols. P. e. si estem escrivint el text en Arial, 12, en els títols podríem utilitzar les següents mides i estils:

Títol general	Arial, 18, Negreta
Títol de cada apartat	Arial, 14, Negreta
Títol de subapartat	Arial, 12, Negreta

Si hi hagués més nivells, canviariem la mida, però mantenint sempre la proporció segons la importància del títol.

Els títols han d'estar a l'esquerra i, per últim, al final dels títols dels apartats i subapartats no posarem ni punt ni dos punts.

7. És molt convenient d'utilitzar **taules** per expressar aquells continguts que ho requereixen.
8. Tindrem sempre molta cura de l'ortografia (passarem sempre el corrector ortogràfic) i dels errors mecanogràfics. Errors habituals **d'ortografia**:
 - Darrera els *signes de puntuació* (punt, coma, punt i coma, dos punts, signes d'interrogació i admiració, punts suspensius...) sempre hi ha d'haver un espai en blanc.
 - També hem de deixar un espai en blanc abans i després d'un *parèntesi, guions llargs o cometes*, però no dins d'ells, entre aquests i el text.
 - Per a l'apòstrof utilitzarem la tecla *Apòstrof*, i no l'accent.
 - Les *vocals majúscules* no estan exemptes de complir les normes d'ortografia: si les regles ho exigeixen, posarem accents i dièresis.
 - Per a la "l·l" utilitzarem *el punt volat*, que és a la mateixa tecla que el "3" (s'ha de prémer MAJÚSCULES+3).
9. Farem sempre còpia de seguretat del nostre treball (mai se sap...!). És molt útil tenir sempre una còpia a les carpetes personals de la plataforma.
10. Abans de lliurar el treball, tindrem cura que la impressió sigui de qualitat.

BIBLIOGRAFIA

T'indiquem unes normes bàsiques per tal que puguis elaborar una bibliografia. Recorda que sempre que facis un treball en el qual necessitis consultar fonts diverses és important que t'apuntis les dades bàsiques i que després ho posis per ordre alfabètic en la bibliografia al final del treball. Et posem un exemple i a sota t'indiquem de forma general quina estructura té.

Libres

GOMIS, LL. (1993). *La notícia, dret humà*. Barcelona. Barcanova.

COGNOM (en majúscules) i nom de l'autor o autors. (Data de publicació) (en parèntesis). *Títol i subtítol* (en cursiva). Lloc de publicació. Editorial o organisme editor.

Diaris

URETA, J. "Salomó i la Seguretat Social", dins *El Periódico de Catalunya*, 09/02/2000, pàg. 8.

COGNOM (en majúscules) i nom de l'autor o autors, si hi consten. "Títol i subtítol" (entre cometes) de l'article. Preposició 'dins'. *Títol i subtítol* (en cursiva) de la publicació periòdica. Data de publicació (numèricament el dia, el mes i l'any) Pàgina o pàgines (precedides de l'abreviatura 'pàg.').

Web

ESCOLA PIA DE GRANOLLERS. [en línia]. *Eso*. <<http://granollers.escolapia.cat/Internet/CAT/Informacio+escolar/Eso/>> [consulta: 12/02/2008].

NOM DE LA INSTITUCIÓ o ORGANISME PROPIETARI DEL WEB. *Pàgina* (en cursiva). [en línia] (entre claudàtors). Adreça electrònica. Data de consulta (entre claudàtors).

Pel·lícula

TROCHE, R. (dir.) [pel·lícula]. *Go fish*. EEUU, 1993. 87 m.

COGNOM (en majúscules) i nom del director. (dir.). [Tipus de suport] (entre claudàtors). *Títol* (en cursiva). Lloc de l'edició, any d'aparició. Durada en minuts.
