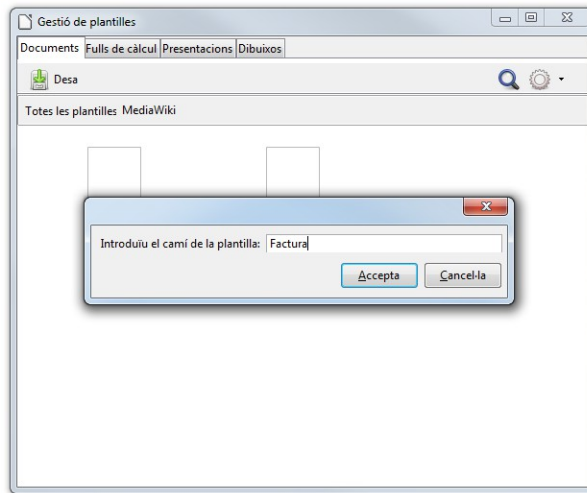


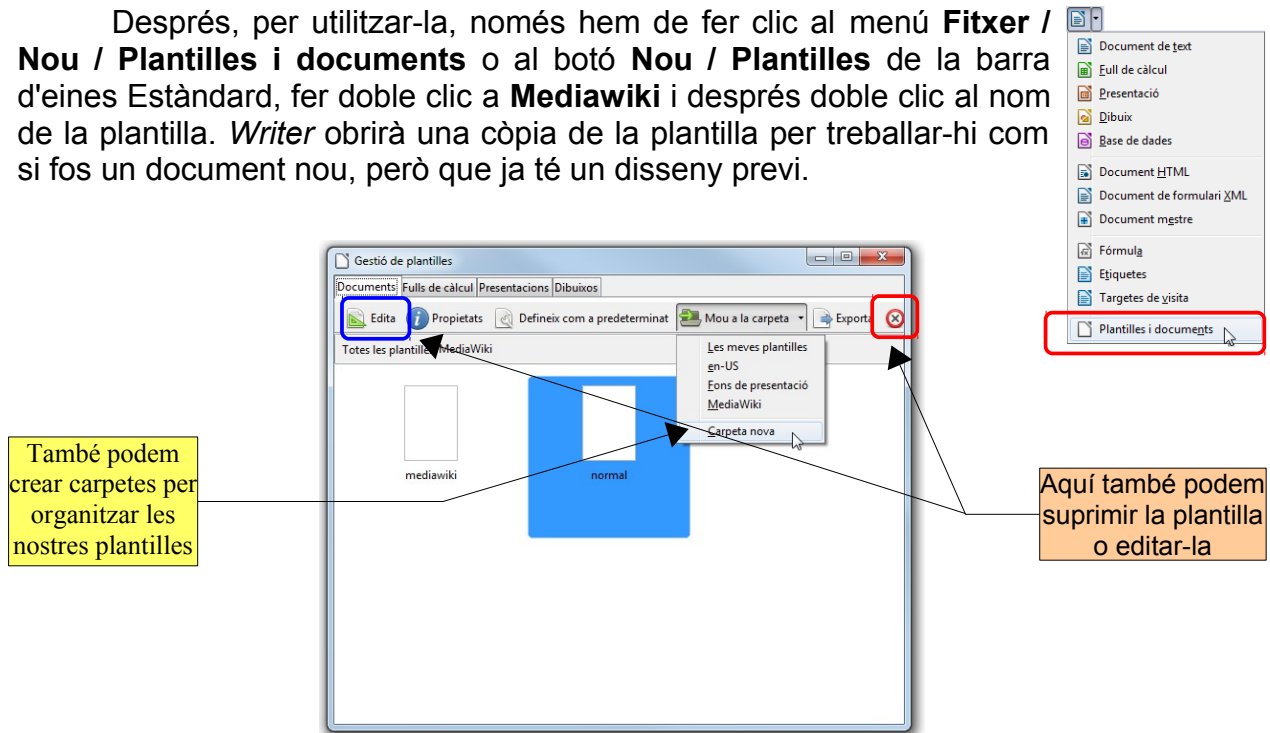
## PLANTILLES I PLANTILLA PER DEFECTE EN LIBREOFFICE WRITER

Per crear una plantilla en *LibreOffice Writer* seguirem els següents passos:

1. Preparem un document tal com el volem: tipus i mida de lletra, idioma, justificat, flux del text, escala, taules, disseny general...
2. Anem al menú **Fitxer / Desa com a plantilla**. Fem doble clic a **Mediawiki** i després clic a **Desa**. Ens demana un nom.



Després, per utilitzar-la, només hem de fer clic al menú **Fitxer / Nou / Plantilles i documents** o al botó **Nou / Plantilles** de la barra d'eines Estàndard, fer doble clic a **Mediawiki** i després doble clic al nom de la plantilla. *Writer* obrirà una còpia de la plantilla per treballar-hi com si fos un document nou, però que ja té un disseny previ.



## PLANTILLA PER DEFECTE

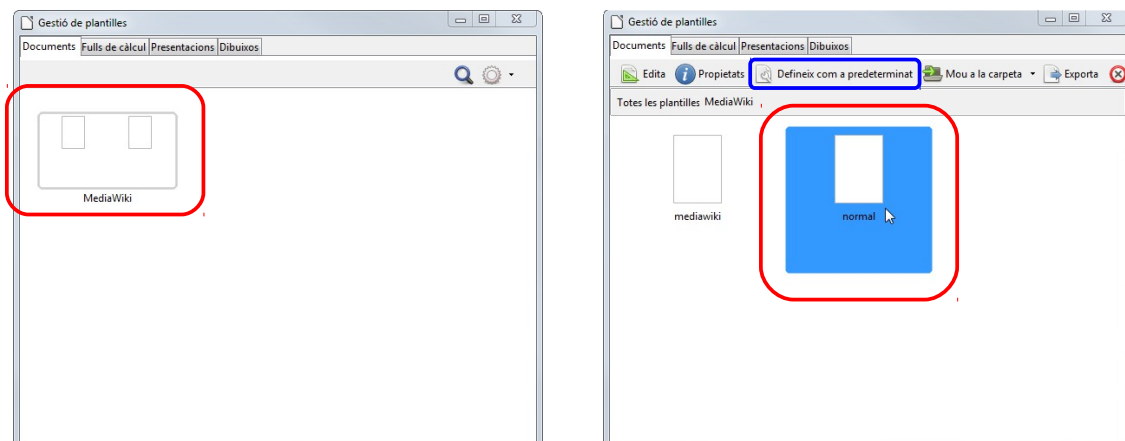
Creem un document amb el format que volem:

- Tipus de lletra i mida per defecte: Arial, 12.
- Alineació del text per defecte: Justificat.
- Escala per defecte: Ajusta a l'amplada.
- Diccionari per defecte: Català (menú **Format / Caràcter / Tipus de lletra / Llengua**).
- Separació de mots per defecte (menú **Format / Paràgraf / Flux del text**).
- ... més les accions que creguem necessàries per a la nostra plantilla per defecte.

Desem aquest document com a plantilla: anem al menú **Fitxer / Desa com a plantilla**. Fem doble clic a **Mediawiki** i després clic a **Desa**. Ens demana un nom. Li posem "Normal".



Establim aquesta plantilla com a plantilla per defecte: anem al menú **Fitxer / Nou / Plantilles**. Fem doble clic a **Mediawiki**, seleccionem la plantilla Normal i fem clic al botó **Defineix com a predeterminat**.



**José Fernández García**